

Registration Fact Sheet 2021-2022

If you received this mailing, your child is considered a returning student to District 92½ and their registration must be completed online. Please log on to Home Access Center, complete the online registration pages, upload your residency documents and pay your fees.

Residency

All families are required to prove residency yearly. Families with multiple students in the district must upload documents on each student's registration page. The following documents are required as proof of residency:

Category A: One of the following: Illinois driver's license, Illinois state I.D., government issued photo I.D., or photo I.D. from foreign consulate; and

Category B: One of the following: home ownership title, most recent real estate/property tax bill, signed lease with landlord's phone number listed (month-to-month, open-ended, or altered leases will not be accepted without a signed statement from the landlord verifying the validity of the lease), monthly mortgage document (less than 30 days old), closing statement or bill of sale if home was purchased within the last three (3) months, or military housing letter. Deeds are not acceptable; and

Category C: Two of the following: Nicor Gas bill, ComEd bill, water bill, landline phone bill (cell phone bill not accepted), cable bill, bank statement, credit card statement, paycheck stub, homeowner's/renter's insurance, letter from federal/state agency, or auto registration (must show same address as current Illinois driver's license). All documents must be less than 30 days old.

If you live with someone, you will need to upload one (1) Category A item and three (3) Category C items. You will also need to upload one (1) Category A item, one (1) Category B item, and two (2) Category C items for the homeowner/renter showing his/her legal name and current address printed on each document. Additionally, the homeowner/renter will need to complete and notarize a Residency Attestation form that must be uploaded to each student's registration page.

All documents must be acceptable to the District. Only documents with the parent/guardian's legal name and current address printed on the documents will be accepted as proof of residency. The District may require a home visit and/or additional documentation to verify residency. All documentation should be uploaded prior to submitting the online form. We will not accept partial proof of residency.

Payment of Fees

Fees can be paid by cash, check, money order or credit card. Please log into our online web store, RevTrak (<https://sd925.revtrak.net>; Mastercard, Visa, Discover or American Express), to make all non-meal related credit card payments (i.e. registration/club/activity fees). To add funds to a student's meal account, please access Mealtime (<https://www.mymealtime.com>; Mastercard, Visa or Discover). All online payments will be charged a 2.5% service fee. Payment by cash, check or money order may be dropped off at the school offices during office hours. Please make checks payable to "Board of Education, District 92½." For after-hours drop-off of fee payment by check or money order only, secured lockboxes are available at the District Office, 9981 Canterbury, or Westchester Primary School, 2400 Downing – *please do not place cash or residency documents in the lockboxes*. We ask that you include your student's name(s), ID number(s), incoming grade(s), and parent contact information on the envelope.

Información sobre Inscripciones 2021-2022

Si recibió este correo, su hijo se considera un estudiante que regresa al Distrito 92½ y su registro debe completarse en línea. Inicie sesión en Home Access Center, complete las páginas de registro en línea, cargue sus documentos de residencia y pague sus tarifas.

Domicilio

Todas las familias deben comprobar el domicilio anualmente. Las familias con varios estudiantes en el distrito deben subir sus documentos en la página de inscripciones para cada estudiante. Los siguientes documentos son requeridos para comprobar su domicilio:

Categoría A: Una de las siguientes: Licencia de manejar, tarjeta de identificación del Estado, Una identificación con foto válida por el gobierno, o identificación con foto del consulado extranjero; y

Categoría B: Uno de los siguientes: cuenta de los impuestos de la propiedad, contrato de arrendamiento firmado con el número de teléfono del arrendador (mes a mes, renta abierto o alterado no se aceptarán sin una declaración firmada del dueño que verifique la validez del contrato de rentar), Documento de hipoteca mensual, contrato de cierre o de compra si la casa se compro dentro de los últimos tres (3) meses, o carta de vivienda militar; y

Categoría C: Dos de los siguientes: cuenta de gas, electricidad, agua, teléfono fijo de un hogar (cuenta de teléfono celular no es aceptable), cable, registro de vehículo, estado bancario, un talón de cheque de salario que incluye la dirección de su hogar, o carta de agencia federal/estatal.

Si vive con alguien, deberá subir un (1) artículo de Categoría A y tres (3) artículos de Categoría C. También deberá subir un (1) artículo de Categoría A, uno (1) artículo de Categoría B y dos (2) artículos de Categoría C para el propietario/arrendatario mostrando su nombre legal y dirección actual en cada documento. Además, el propietario/arrendatario tendrá que completar y notarizar un formulario de certificación de residencia que debe subir en la página de inscripción de cada estudiante.

Todos los documentos deben ser vigentes y actualizados para poder ser aceptables en el distrito escolar. Solo los documentos con el nombre legal del padre/guardián y la dirección actual en los documentos serán aceptados como prueba de domicilio. El Distrito tiene el derecho de hacer una visita al hogar y/o documentación adicional para verificar el domicilio. Toda la documentación deben subir para cada estudiante antes de enviar en línea y terminar el proceso de inscripciones. No aceptaremos prueba parcial de domicilio.

Pagos

Las inscripciones pueden ser pagadas con efectivo, cheque, giro bancario (money order) o tarjeta de crédito. Pueden pagar en nuestra tienda en línea, RevTrak (<https://sd925.revtrak.net>; Mastercard, Visa, Discover o American Express), para realizar todos los pagos de tarjeta de crédito no relacionados con comidas (es decir, pagos de inscripciones y otras actividades). Para agregar fondos a la cuenta de comidas de un estudiante, usa Mealtime (<https://www.mymealtime.com>; Mastercard, Visa o Discover). Todos los pagos en línea se cobrarán una tarifa de servicio del 2.5%. Los pagos en efectivo, cheque o giro bancario se puede entregar en las oficinas de las escuelas durante el horario de oficina. Haga los cheques a nombre de "Board of Education, District 92½." Para dejar el pago después del horario con solo cheque o giro bancario, hay cajas de seguridad disponibles en la Oficina del Distrito, 9981 Canterbury o Westchester Primary School, 2400 Downing – Favor de no dejar dinero en efectivo o comprobantes de domicilio en las cajas de seguridad. Le pedimos que incluya los nombres de su (s) estudiante (s), número (s) de identificación, grado (s) entrante (s) e información de contacto de los padres en el sobre.